

Betingelser for leje af køreplader hos HJHansen Recycling Group

Afhentning/levering

Køreplader udleveres i det ønskede antal, som tælles og noteres på en kørepladekvittering. Lejeren hæfter for det antal plader, der er angivet på kvitteringen, og er erstatningspligtig, indtil pladerne er returneret, og kvittering for aflevering er udfyldt.

Hvis der afhentes eller returneres køreplader uden korrekt kvittering, er det lejerenes ansvar. Returneres pladerne uden kvittering, og lejeren forlader pladsen, fortsættes fakturering af leje, indtil kvittering kan fremvises. Alternativt faktureres lejeren for pladerne til en erstatningspris på 6.000 kr. ekskl. moms pr. plade.

Afhentning og aflevering af køreplader må kun ske i samråd med en kontrollant, som kan kontaktes på pladsen eller i vejerboden på telefon 6310 9142 eller 6310 9140. Hvis pladerne returneres ved blot at blive tippet i en usorteret stak, opkræves et sorteringsgebyr på 1.500 kr. ekskl. moms pr. læs.

Kørepladerne skal afleveres i samme stand, som de blev modtaget, med undtagelse af almindelig slitage. Beskadede plader afregnes på lejerenes regning med en pris på 75 kr. ekskl. moms pr. plade. Hvis det er nødvendigt at udbedre skader på pladerne, dækker lejeren udgiften på 1.500 kr. ekskl. moms pr. plade. Ødelagte plader, der må kasseres, erstattes til dagspris, som udgør ca. 6.000 kr. ekskl. moms.

Ved fakturering tillægges et miljø- og administrationsgebyr.

Udlægning

Kørepladerne udlægges efter lejerenes anvisninger og på lejerenes eget ansvar. Hvis HJHansen Recycling Group skal stå for afhentning og levering, sker afregning på timebasis og kun efter forudgående aftale.

Ansvar og risiko

Lejeren er ansvarlig for kørepladerne i hele lejeperioden og betaler leje, indtil pladerne er afleveret til HJHansen Recycling Group, og der foreligger en udfyldt kørepladekvittering.

Reklamationer

Hvis de leverede køreplader ikke lever op til forventningerne eller er beskadigede, skal lejeren straks kontakte HJHansen Recycling Group. Reklamationer skal fremsendes skriftligt og vedlægges billedmateriale senest 14 dage efter modtagelse af fakturaen. Henvendelsen sendes til info@hjhanzen.dk. Reklamationer, der modtages efter denne frist, vil ikke blive godkendt.